



## נספח ב'

מספר פנייה: \_\_\_\_\_

לכבוד  
פיתוח מזרח ירושלים בע"מ

שלום רב,

### הנדון: בקשה לקבלת השתתפות במימון סיורים לירושלים אישור מיום

שם המבקש \_\_\_\_\_  
תאריך הסיור \_\_\_\_\_  
שם הקבוצה \_\_\_\_\_

בהתאם לנוהל הגשת בקשות להשתתפות במימון סיורים בירושלים לקבוצות תיירות פנים (להלן: "הנוהל"), ולאחר שהתקבל האישור שבסימון, והסיור התבצע בפועל, בהתאם לאמור בבקשה שהוגשה על ידינו מיום \_\_\_\_\_, הרינו לבקש את קבלת סכום ההשתתפות, כהגדרתו בנוהל.

אנו מצהירים, כי הסיור התקיים בפועל, בהתאם לאמור בבקשה.  
מס' המשתתפים בפועל בסיור (בהתאם להוראות סעיף 5.5 לנוהל): \_\_\_\_\_

מצ"ב המסמכים להלן:

1. סיכום קצר של הסיור (לרבות פירוט הלו"ז בפועל של הסיור, האתרים בהם ביקרה הקבוצה, מקום ההסעדה ומתחם הבילוי / הקניות, בו ביקרה הקבוצה) (סעיף 9.א.1 לנוהל).
2. אישור מורה הדרך בדבר ליווי הסיור בפועל (בצירוף פרטי הסיור ומועדו).
3. חשבונית מס – אתר / אטרקציה בתשלום בו ביקרה הקבוצה במהלך הסיור (סעיף 5.ג' ו-9.א.3 לנוהל).
4. חשבונית מס – הסעדה בירושלים (סעיף 5.ה' ו-9.א.3 לנוהל).
5. צילום של הקבוצה ב"מתחם השוטטות" (סעיף 1.5'ו' לנוהל). שם הצלם: \_\_\_\_\_.
6. פרסומים ויידוע המשתתפים בדבר השתתפות משרד ירושלים ומורשת במימון הסיור (סעיפים 5.ח' ו-9.א'2 לנוהל).
7. הסיור התקיים בהתאם להנחיות התו הסגול
8. אישורים הדרושים לפי חוק עסקות גופים ציבוריים:
  - א. אישור ניהול ספרים.
  - ב. אישור ניכוי מס במקור.
  - ג. אישור עוסק מורשה במע"מ / עוסק פטור / מלכ"ר.
9. חשבונית מס ע"ש פיתוח מזרח ירושלים בע"מ (ע.מ. 520027392) על סכום ההשתתפות המאושר. יש לציין על החשבונית את מס' הסיור בהתאם לאישור ואת תאריך הסיור.  
החשבונית המקורית נשלחת למזמין בדואר לכתובת להלן: ת.ד. 412, ירושלים 9100301

להלן פרטי חשבון הבנק לביצוע התשלום (חשבון ע"ש המבקש):

שם החשבון: \_\_\_\_\_

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

מס' חשבון: \_\_\_\_\_

מצ"ב שיק מבוטל / אישור עדכני של הבנק בדבר ניהול החשבון ע"ש המבקש

חתימת המבקש

תאריך